**上海第二工业大学学生活动场地借用申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 借用单位 |  | | | 借用时间 | 20 年 月 日--- 月 日  \_\_\_\_\_:\_\_\_\_\_ ----- \_\_\_\_\_:\_\_\_\_\_ | | |
| 借用场地 | □人文楼201 □2100会议室 □2400会议室  □400人报告厅 □人文401 □人文311  □体育馆 □体操房 □教室  □其他体育场地( ) □其他场地( ) | | | | | | |
| 场地用途 |  | | | | | | |
| 场地要求 |  | | | | | | |
| 使用单位联系人 | | |  | | | 联系方式 |  |
| 使用单位负责人意见 | | 签名（盖章）  年 月 日 | | | | | |
| 校团委意见 | | 签名（盖章）  年 月 日 | | | | | |
| 场地管理部门意见 | | 签名（盖章）  年 月 日 | | | | | |
| 场地归还  验收 | | □场地归还时设备完好、环境整洁 管理员:\_\_\_\_\_\_\_\_  □场地归还时存在：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_等问题 管理员:\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |

经办人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 填表时间：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 共青团上海第二工业大学委员会 制表